

## アンケート調査ご意見欄記入内容まとめ

(23.10月実施、無記名方式、原文のまま)

### 1 剪定

#### 《感謝・励ましの声》

- 1.いつも良くしていただいて、たいへん感謝をしています。
- 2.毎年のことですのでどこも頼まずお願いしています。
- 3.空家だったので昼食時のお茶も出せず失礼しました。
- 4.大変お世話になり、ありがとうございます。とてもきちんとしていただき、人柄にも好感のもてる、とても良い方でありがたく思っています。
- 5.来年も宜しく願いします。
- 6.毎年なので、同じ方が剪定して下さるので安心してお願いをしています。
- 7.間に役所が入るので直接個人でたのむとは違い、必要以上の気の遣い方をしないで助かります。
- 8.とてもいいお仕事で感謝しています。
- 9.毎年10月頃、〇〇さんをお願いしています。本年もよろしく。
- 10.庭がきれいになりました。有難うございました。
- 11.これからも宜しく願い致します。
- 12.〇〇様によろしくとてもうれしかったです。私の思った様にして下さって本当にありがとうございます。松の件もよろしく願いします。
- 13.職人さんによろしく。
- 14.よく働かれるのでお疲れと思います。一日の労働時間を少し短くして2日でもやって頂けたらと思います。
- 15.いつもありがとうございます。毎年、安心してお願いしています。
- 16.来年もよろしく願いします。
- 17.いつもきれいにして頂き有難うございます。
- 18.いつもきれいにしていただきありがとうございます。同じ人が剪定に来て下さり木も私も喜んでいきます。
- 19.いつも時間を惜しんで勿体ないと思う程、良心的にして頂き申しあげることはありません。どうぞ、お身体を大切に今のままでよろしく願いします。
- 20.留守の時でも親切で丁寧なお仕事をしていただき感謝いたしております。毎年よろしく願い申し上げます。

#### ～初めてご利用のお客様より～

- 1.今後ともよろしく願いします。
- 2.初めて利用致しましたが仕事が丁寧であり次にもお願い致したく思っています。
- 3.又、何かあればぜひお世話になりたいと思います。

## 《助言・要望・ご意見》

- 1.松の葉が切ったままでしたが（放置）いつもそのままだったでしょうか？
- 2.少々時間がかかっても丁寧な仕事を望みます。
- 3.毎年剪定をお願いしていますが、年々剪定量、仕上がり具合、後始末の出来が悪くなっています。仕上りの確認、内容の充実を今一度ご検討ください。
- 4.だいたいの仕事の値段票が欲しい。頼む側も見当がつかないと頼みにくい。これからも利用したいので、だいたいの仕事の金額票を送ってください。
- 5.こちらも老人なので、なるべく人が変わらないことがのぞましい。
- 6.希望日を書いて出しましたが、その後何の連絡もなく、いつしてもらえるのか、わかりませんでした。（病気のため引き継ぎをしておきました。という昨年こられた方からの連絡はありませんでした。）
7. 9月剪定予定になっていましたが、まだ連絡がないです。昨年の方は剪定に関して良くありませんでした。前々年の方でお願いします。
- 8.剪定も毎年していただくのが良いとわかっていても、やはり金銭的に大儀なので、毎年頼むなら二割安とかなればなあと思います。勝手なことを申しますが…。
- 9.剪定料金が低い。剪定に対してやや不満、生垣の剪定にごまかしあり。
- 10.毎年、仕事量は変更ないが料金を変更するのは何故でしょうか。変更の根拠が請求書では不明です。
- 11.仕事が今ひとつ。
- 12.どんな仕事でも時前の見積が必要
- 13.依頼前の見積り提示をお願いします。

## 2 草刈り・除草

### 《感謝・励ましの声》

- 1.大変よろこんで利用させております。又たのみます。
- 2.介護施設に入っています。自動車の除雪が困難になりました。その節には何卒よろしくお願いします。
- 3.今後ともよろしく願いいたします。
- 4.いつもお世話になりありがとうございます。遠くですのでお願い致します。
- 5.大変良く働いて下さり感謝しています。又、お願いします。
- 6.大変助かっています。有難うございます。

### ～初めてご利用のお客様より～

- 1.手際よく一生懸命していただきました。有難うございました。

### 《助言・要望・ご意見》

- 1.依頼連絡してから約1ヶ月間、シルバーより連絡なく（間にお盆があったのですが）こちらからの連絡にて対応して頂きました、途中で何かしらの連絡があればよかった。
- 2.依頼してから、返事があるまで長いです。長く待たせるのは、改善してもらえるととても良いです。
- 3.依頼してから受けてもらえるのかの返事が遅いので、不安になりました。せめて返事は1週間くらいにほしいです。
- 4.事務局の職員さんに仕事を依頼してから作業員さんから電話が来るまでかなりの日程がかかっている。（今回に限らず毎度のことです）改善してほしいのです。
- 5.日程がうまく決まらない事。
- 6.連絡がおそい。
- 7.事務局職員の事務能力が劣る。事務局の組織がなってない。事務局職員が仕事の知識がない。
- 8.作業中の会話が少し大きくて気になりました。
- 9.大変頑張って頂きましたが、時間切れで予定の場所が残ったのが残念です。
- 10.10月に入って大工さん頼んだら来られて、裏の物置きのカギやら買って来ると出てきたり来られん。どうされましたか。電話しようと思っていました。調べて見てください。

（※除草利用者のはがきに記入）

## 3 筆耕

ご意見等ありませんでした。

## 4 営繕

### 《感謝・励ましの声》

- 1.この度は、大変良い仕事を時間一杯して下さって有難く喜んでいきます。

## 5 家事サービス全般

### 《感謝・励ましの声》

- 1.見守っていただき安心して仕事をしています。利用者も寂しくなく、話相手にもなっていていただき安心して過ごせれていると思います。とても感謝しています。

### 《助言・要望・ご意見》

- 1.頼んでいない事をされ、実は少し迷惑を感じるがあります。

## 6 その他作業（屋内外軽作業、管理、事務等）

### 《感謝・励ましの声》

- 1.お仕事が丁寧でいつも感謝しています。今後ともよろしくお願いします。
- 2.お世話になりありがとうございました。
- 3.ご慈悲いただきありがとうございました。息子も大変喜び助かりました。

## 7 換張り

### 《感謝・励ましの声》

- 1.良心的で大変よかった。

### 《助言・要望・ご意見》

- 1.申込みの時に説明してほしかった。

## 8 障子張り作業

### 《感謝・励ましの声》

- 1.頼みやすいです。それが一番です。
- 2.急ぎたいとお願いしたら承知して頂きました。ありがとうございました。又お願いします。
- 3.頑張って下さい。
- 4.庭の手入れ、墓掃除は毎年、障子張りは2回目、大変喜んでおります。

### ～初めてご利用のお客様より～

- 1.皆様親切で又お願いします。私が間違いをしたにもかかわらず〇〇様が気づいて下さいました。そしてわざわざ△△まで持って来ていただき心より感謝いたしております。ほんとうに有難うございました。

### 《助言・要望・ご意見》

- 1.請書の発行は必用ですか（印紙がもったいない）。仕事を頼んだ時に何時に取りくる納品日時と明示してください。